|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **用电收费工作基础信息表** | | | |
| 单位名称（盖章） | |  | 填写说明 |
| 所在校园 | |  | 可填多个校园 |
| 水电费专用项目负责人 | |  | 此项目将由会计核算处统一设立，一个交费主体一个项目号，项目负责人一般应为单位主要领导及分管领导 |
| 水电费备用项目1 | |  | 备用项目需符合中山大学水电费收缴管理办法要求，在水电费专用项目余额不足时使用，需提供项目名称、项目号、项目负责人，至少填写1个备用项目，不多于3个。备用项目1需为本单位可统筹的间接费用项目（不含绩效支出），项目代码开头为21093、0291或0292 |
| 水电费备用项目2 | |  |
| 水电费备用项目3 | |  |
| 用电交费工作联系人 | 姓名 |  | 负责用电交费日常沟通工作，需提供姓名、办公电话、手机号、QQ号、工作邮箱 |
| 办公电话 |  |
| 手机号 |  |
| QQ号 |  |
| 工作邮箱 |  |
| 用电交费工作负责人 | 姓名 |  | 分管用电交费的单位领导，需提供姓名、办公电话、手机号及工作邮箱 |
| 办公电话 |  |
| 手机号 |  |
| 工作邮箱 |  |
| 备注 |  | | |