**中山大学公有住房申请表**

单位： 填表时间： 编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | | 性 别 |  | 首次工作时间 | | |  | 职工号 | |  |
| 职务或职称 |  | | | 婚姻状况 | 已婚、未婚  离异 | 配偶姓名 | | |  | 配偶工作单位 | |  |
| 教职工类型 | 1．事业编制 （副处及以上，以下）2．合同聘任制3.科研博士后 4.专职科研人员 5.其他\_\_\_\_\_\_\_ | | | | 引进人才类别 | 1．千人计划 2．青年千人  3．百人计划 4．其他 | | | | | 工 作  校（园）区 |  |
| 是否已购  本市房改房 | 1．是 2．否 | | 是否有  子女 | | 1．是 2．否 | 是否已享受住房货币补贴 | | | | 1．是 2．否 | | |
| 现住地址 |  | | | | | | | 是否已在本市购买住房 | | | 1．是 2．否  （未购房须提交房地产登记情况查询证明） | |
| 申请理由 |  | | |  | | | | | | 联系电话： | | |
| 申请人签名： | | | | | | 电子邮箱： | | |
| 所在单  位意见 | 经办人签字： 联系电话： 负责人签字： 日期： 单位盖章： | | | | | | | | | | | |
| 填表说明： 请务必如实填写，请提供以家庭成员为单位的房地产登记情况查询证明，证明可在各地房地产交易登记中心通过身份证在自助设备开具，也可通过微信搜索“粤省事”小程序，经人脸实名认证后，选择不动产服务—不动产登记信息查询，选择相应城市查询获得结果。若为“百人计划引进人才”请提供相关证明。若有未成年子女请提供子女身份证或出生证明。 | | | | | | | | | | | | |
| 房产处意见 | | 住房科意见：  经办人签名：  日 期：  主管签名：  日 期： | | | | | 处领导意见：  副处长签名：  日 期：  处长签名：  日 期： | | | | | | |
| 房屋设施  配备情况 | | 家具：衣柜□ 电视柜□ 木沙发□ 茶几□ 床□ 书桌□ 木椅子 张  家电：空调□ 电视机□ 热水器□  其它：    经办人签字： 承租人签字： | | | | | | | | | | | |
| 备 注 | |  | | | | | | | | | | | |