附件1： 校园巴士运营细则

**一、运营区域**

运营区域：珠海校区

**二、行驶路线**

在甲方协助下，乙方需根据校园道路及交通情况制定合理的运行线路方案，由职能部门确认后执行。

1. **运营时间**

开学期间：7：30点至22:30；寒暑假期间另行商议。

**四、车辆管理要求**

乙方应定期保养、维护好校园巴士，确保车辆的安全、正常使用。使用前，应检查车况是否良好，禁止车况不良的车辆上路，如：轮胎气压不足、刹车不灵、灯光不好、车辆有异响、零件不齐全等。

**五、校园巴士驾驶员上岗要求**

（1）校园巴士驾驶员应取得相应驾驶证。

（2）经招聘筛选后入职，驾驶员需品行端正，身体健康，无犯罪前科。

（3）入职前由运营单位将驾驶员个人材料交校方备案，校方配合办理校内工作证，工作期间驾驶员需佩戴工作证方可上岗。

（4）驾驶员应通过以下培训方可上岗，包含：驾驶安全、行车路线、车辆检查与考核标准、车辆保养手册与考核标准、服务用语。

**六、校园巴士驾驶员车辆检查要求**

1、每日下班前检查充电器是否正常，如有异常，立即更换、报修。

2、驾驶员开车前需检查车辆，确保无故障，如存在故障，需立即联络对接人报修。

3、驾驶员需根据《车辆保养手册》每周日对车辆进行1次检查保养，做好拍照与记录。过程需拍摄视频，同步至工作群内。

4、在充电场所，配有一定数量的灭火器，驾驶员需知晓位置且会使用灭火器。

5、驾驶员需对车辆检查结果负责，每辆车均配有《跟车记录反馈表》，驾驶员每日下班结束前填写纸质版拍照后同步至工作群内。

6、校园巴士运营负责人负责对以上执行过程进行监督和提醒。

**七、驾驶员行驶要求**

1、候车

候车时，车辆应停放在校方指定的位置，需停放整齐。

2、开车

（1）开车时，司机要下车观察，同时提醒学生安全搭乘，车未停稳时不要下车。全部人员座好后司机再发车。

（2）车辆行驶速度不能超过25公里/小时。

（3）不能随意掉头，在指定的位置掉头。

（4）路口、转弯处需减速行驶，主动避让机动车及骑车、行走的师生。

（5）按规定线路行驶，定时定点发车。

（6）不得搭载威胁师生及乘客安全的危险品。

（7）校园巴士在运营过程中与行人、非机动车辆或机动车辆发生碰撞时，应保护现场、及时报告保卫办或报警，并按照责任认定依法处理。

**八、驾驶员管理标准**

（1）校园巴士不得超过25公里/小时，超过规定时速罚款200元/次。累计三次发现超速行为，或由于驾驶员超速、不规范行驶导致校园事故，对驾驶员予以辞退处理，对应导致的车辆损坏维修费用由驾驶员承担。

（2）驾驶员在行车过程中有不文明驾驶行为，包括吸烟、服装不整、言语粗暴等，收到同学或校方投诉，罚款300元；

（3）与师生发生打架斗殴、偷盗、骚扰师生等行为，或驾驶员存在酒后驾驶行为的，罚款1000元且情节严重者予以辞退。

（4）行驶前驾驶员需检查车况是否良好，禁止车况不良的车辆上路，需每日提交《跟车记录反馈表》，每周日对车辆进行1次检查保养并拍照反馈至工作群，未按时将跟进记录、保养照片同步至工作群内的，一次扣3分，最终结果呈现在《驾驶员季度考核打分表》中。

（5）驾驶员应规范礼貌用语，热情对待师生和乘客，虚心接受师生的意见和建议。

（6）驾驶员季度考核得分低于60分的，予以两周内看到不足点整改效果，连续两个季度考核分数均低于60分，对驾驶员予以辞退处理。

 **表一：驾驶员信息表**

|  |
| --- |
| **驾驶员信息表** |
| **职位** | **姓名** | **电话** | **身份证号** |
| 校园巴士驾驶员 |  |  |  |
| 校园巴士驾驶员 |  |  |  |
| 校园巴士驾驶员 |  |  |  |

**表二：跟车记录反馈**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **跟车记录反馈表** | **车牌号：** | **驾驶员：** |
| 日期 | 轮胎气压 | 刹车 | 灯光 | 车辆行驶声音 | 零部件 | 其他异常 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **填写要求：**1、每日下班前填写并拍照反馈至工作群2、车辆检查对应正常则打√，有异常则文字描述且同步至工作群内，并提交报修申请至校园巴士运营对接人 |